

INSCRIPCIÓN DULCINEA Y DAMAS

DATOS DE LA CANDIDATA

Nombre y Apellidos:	DNI:	Fecha de nacimiento:
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil:	Correo electrónico:
Dirección:		
C. Postal	Localidad:	Provincia:

BREVE CURRICULUM

--

RAZONES POR LAS QUE SE PRESENTA ESTA CANDIDATURA A DULCINEA DE LAS FERIAS Y FIESTAS

--

DATOS DE LA ENTIDAD (si procede)

Nombre:	CIF:	
Nombre del representante:		
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil:	Correo electrónico:
Dirección:		
C. Postal	Localidad:	Provincia:

Marque con una cruz lo que proceda

DECLARACIÓN RESPONSABLE

	Declaro haber nacido en C. Real o estar empadronada con una antigüedad mínima de 10 años
	Declaro no haber ostentado el cargo de Dulcinea ni Dama de honor en los últimos 10 años
	Declaro haber leído las bases y acepto las condiciones recogidas en las bases de la convocatoria.

DOCUMENTACION A APORTAR JUNTO CON LA SOLICITUD

	Fotocopia del DNI
	Certificado de empadronamiento (sólo para las no nacidas en Ciudad Real)

Firma del Solicitante:

Ciudad Real,dede 2.....

Solicito de conformidad con el artículo 14.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que la comunicación con esta Administración se haga por vía telemática, reservándome el derecho a poder modificar esta relación en cualquier momento

☐ SI ☐ NO

Información sobre Notificaciones Electrónicas

QUEREMOS SER MÁS ÁGILES Y CONTESTARLE CON RAPIDEZ

Puede acceder a la notificación electrónica de las resoluciones que sean de su interés a través de:

- [Notifica/DEH/Carpeta Ciudadana »](#)

Se le informa que mediante la herramienta "Cómo va lo Mío", disponible en el siguiente enlace donde puede obtener información del estado de tramitación de su expediente.

- [CÓMO VA LO MÍO »](#)

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es el registro y presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Finalidad basada en obligaciones legales dependiendo de la solicitud. No está previsto la comunicación de sus datos a terceros, aunque se pudiera tener obligación legal según el contenido. Sus datos personales se mantendrán de forma indefinida en tanto no se solicite su supresión o para cumplir con las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico dpd@ayto-ciudadreal.es. Más información en la política de privacidad en <https://www.ciudadreal.es/aviso-legal>

Alcaldía – Presidencia del Ayuntamiento de Ciudad Real